

REUNIÓN PRESENCIAL SEGUIMIENTO FONDIGER – 10 DE JULIO DE 2025

TAREAS VARIAS:

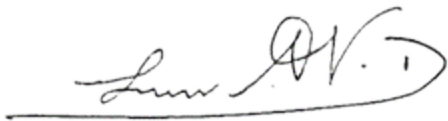
1. Informe de forest de las bandejas de los proyectores.
2. Trámite de todos los procesos forest de las bandejas de los proyectores.
3. Solicitar información sobre prioridad de trámites en forest y des asignación de la base de lo que no se pueda tramitar. Ajuste de base para desasignar.
4. Completar meta el 28 de julio de 2025. Entregar cuentas el 29 de julio de 2025.

DRA. MARÍA CAMILA BENITEZ TABARES

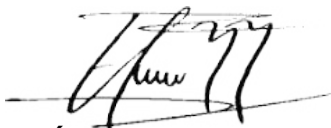
1. Enviados a revisión 12 productos correspondientes a tres autos macro, dos cada uno de 5 CTI y 1 de 2 CTI.
2. Se encuentran aperturados pendientes de envío 4, autos de archivo individuales.
3. Tiene el diagnostico de 5 posibles proyecciones.
4. Pendientes 21 productos para proyectar y enviar a revisión.
5. Se encuentra bien con el reparto designado.

DR. EDWARD LEONARDO GUEVARA GÓMEZ

1. Enviados a revisión 3 productos correspondientes a 3 CTI. Dos requerimientos y un auto de archivo.
2. Proyectados 12, pendientes de apertura de expediente, 1 macro de 5 CTI y los 7 faltantes son individuales.
3. Pendientes 37 productos para enviar a revisión.
4. Se encuentra bien con el reparto designado.
5. Se trabajó 1 devolución, quedan pendientes 15.
6. Queda pendiente que se envíe el correo con el informe de las devoluciones.



DIANA ALEJANDRA VILLALBA LUNA



HERNÁN DAVID RIVERA RINCÓN

EDUARDO GUEVARA

EDWARD LEONARDO GUEVARA GÓMEZ

MARÍA CAMILA BENÍTEZ TABARES

MARÍA CAMILA BENÍTEZ TABARES